

Procédure pour apprenant: Didapages 2

Par Récit de l'enseignement privé

1. Aller sur Internet à l'adresse :
<http://recit.cadre.qc.ca/~didaserveur>

2. Cliquer sur « connexion apprenant ».

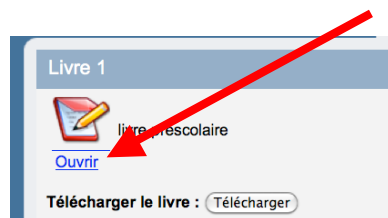


3. Remplir les cases en suivant les consignes données par la personne responsable.

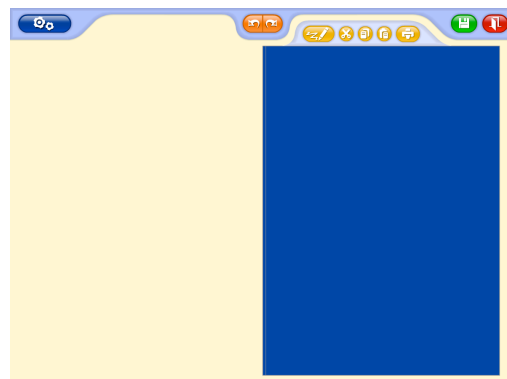
4. Double-cliquer sur l'activité proposée (ici = livre 1).



5. Cliquer sur « ouvrir » pour accéder au livre.

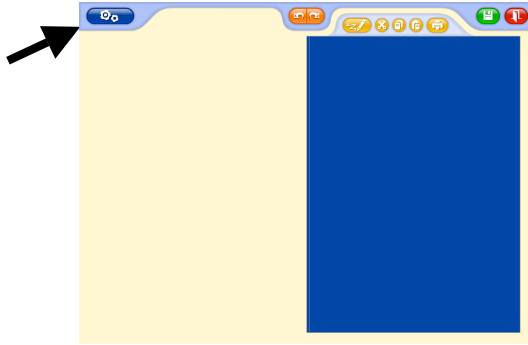


6. Tout est en place pour commencer à créer un livre.



CRÉER UN LIVRE

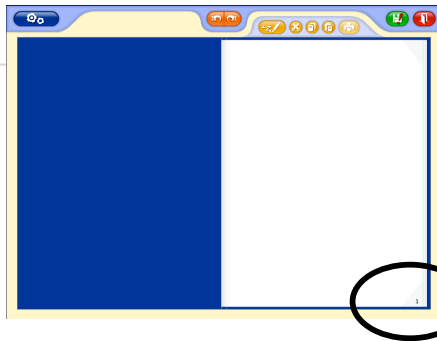
1. Ajuster la couleur et le nombre de pages, en cliquant sur :




- Déplacer le curseur pour changer le nombre de page.
- Modifier la couleur du fond du livre.



2. Naviguer dans les pages en cliquant dans le coin inférieur droit de la feuille.



3. Modifier la page en cliquant sur .

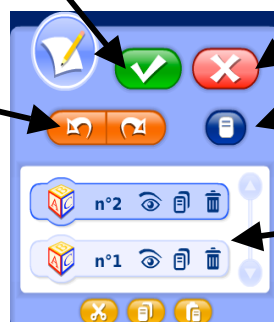
Un quadrillé apparaît ainsi que la fenêtre d'édition.

Pour valider les changements et quitter l'édition

Pour quitter l'édition SANS valider les changements.

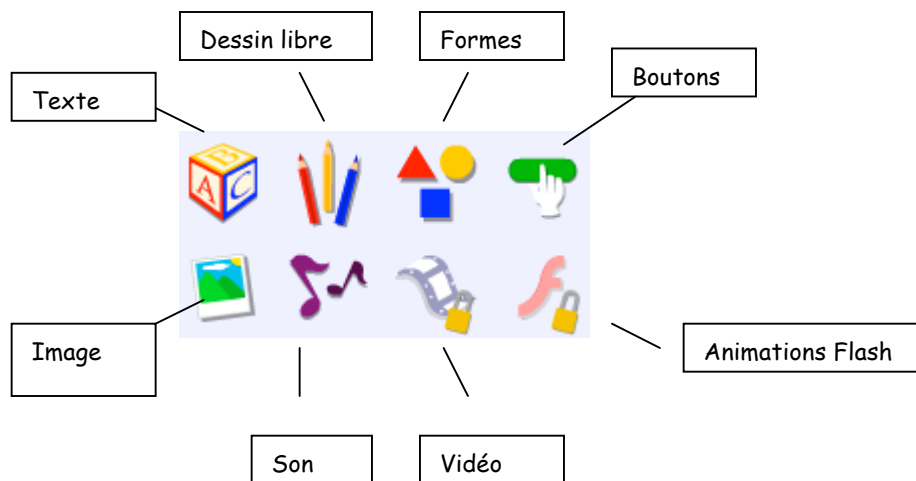
Pour annuler ou refaire la dernière opération.


Pour changer la couleur de la page.




Liste des éléments dans la page.

4. Pour ajouter des éléments sur la page, cliquer sur la page et la palette d'outils apparaît.



5. Lorsque le travail est terminé, cliquer sur  pour valider les changements.

6. cliquer sur  pour enregistrer le travail.

7. Quitter le livre en cliquant sur .

8. Quitter la session de travail sur Didapages en cliquant sur .

