

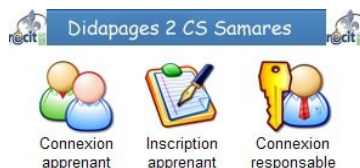
This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

44ba9a145ac93adceedc700d950bf6ea6bc81ffbe5f8851dd8382d454f162cd6

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

Finaliser son livre avec Didapages



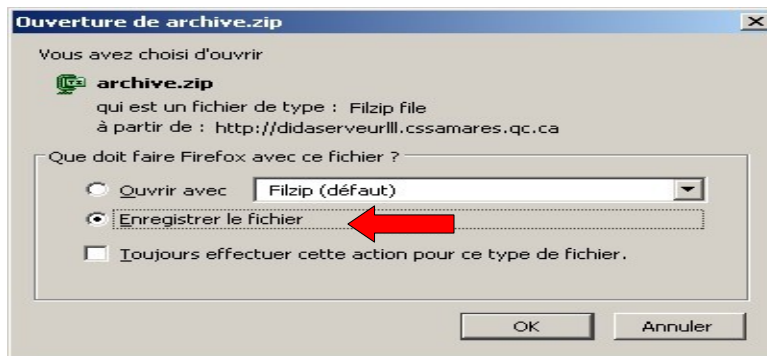
Le bouton **Télécharger** est utilisé seulement lorsque le projet a été complété. C'est d'ailleurs pour cette raison qu'il est préférable de le retirer de l'interface de travail de l'apprenant et laisser le soin au responsable de le faire par la console de gestion ou de permettre à l'apprenant de le faire lui même lorsque le projet est complété.

Voici les étapes à suivre:

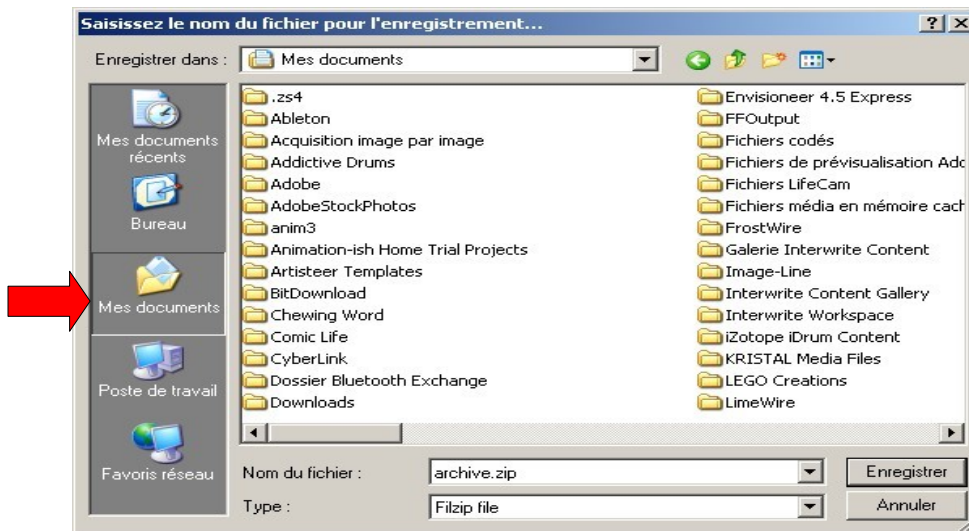
Cliquer sur le bouton **TÉLÉCHARGER**



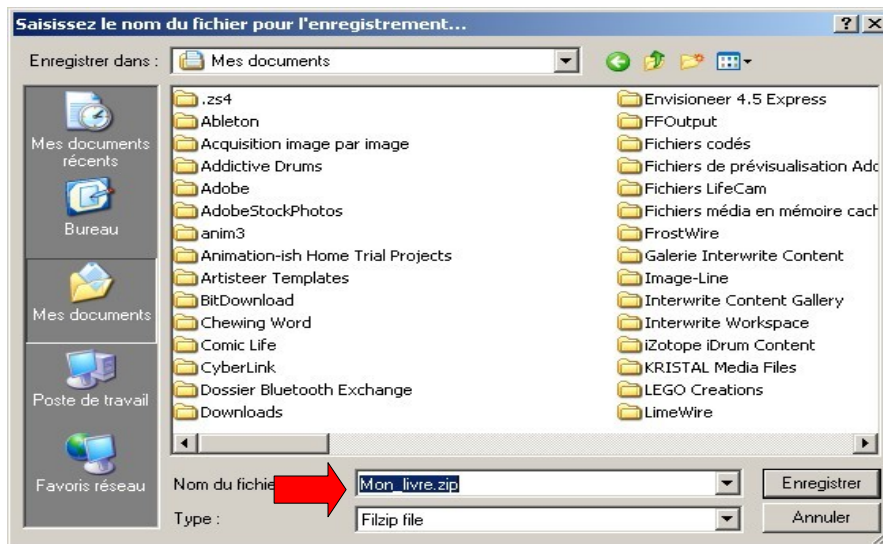
La fenêtre du logiciel de sauvegarde apparaît: (avec Firefox ou Iexplorer)



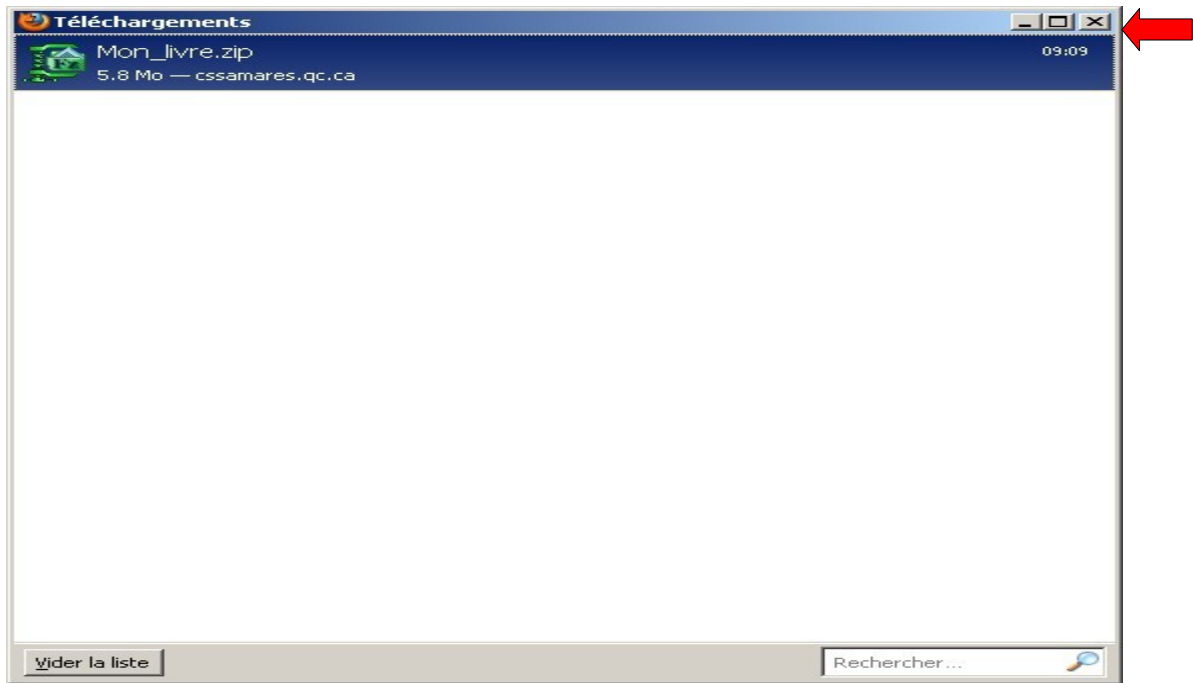
Sélectionner par la suite l'endroit où vous désirez sauvegarder votre projet dans l'espace de travail (nous vous recommandons le dossier **Mes Documents** qui correspond à votre espace personnel sur le réseau (X:\))



Créer au besoin un dossier pour le fichier .zip et nommer ensuite ce dernier à l'endroit désiré. Dans cet exemple le nom est **mon_livre.zip**



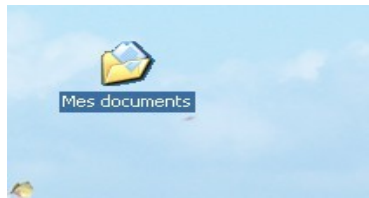
Une fois le bouton enregistrer sélectionné, la fenêtre suivante devrait vous confirmer que le fichier a bel et bien été créé. Vous pouvez fermer cette fenêtre avec le X en haut à droite.



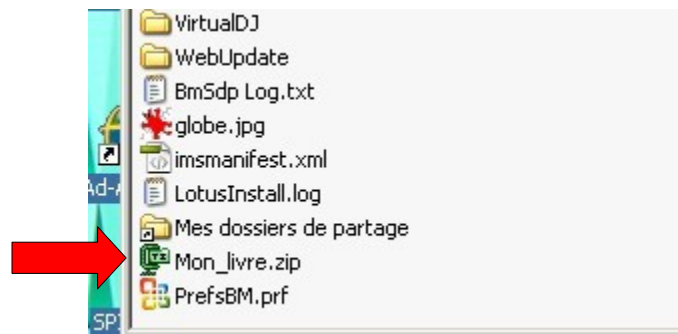
Vous pouvez à ce moment quitter l'espace de travail de Didapages en utilisant le X rouge.



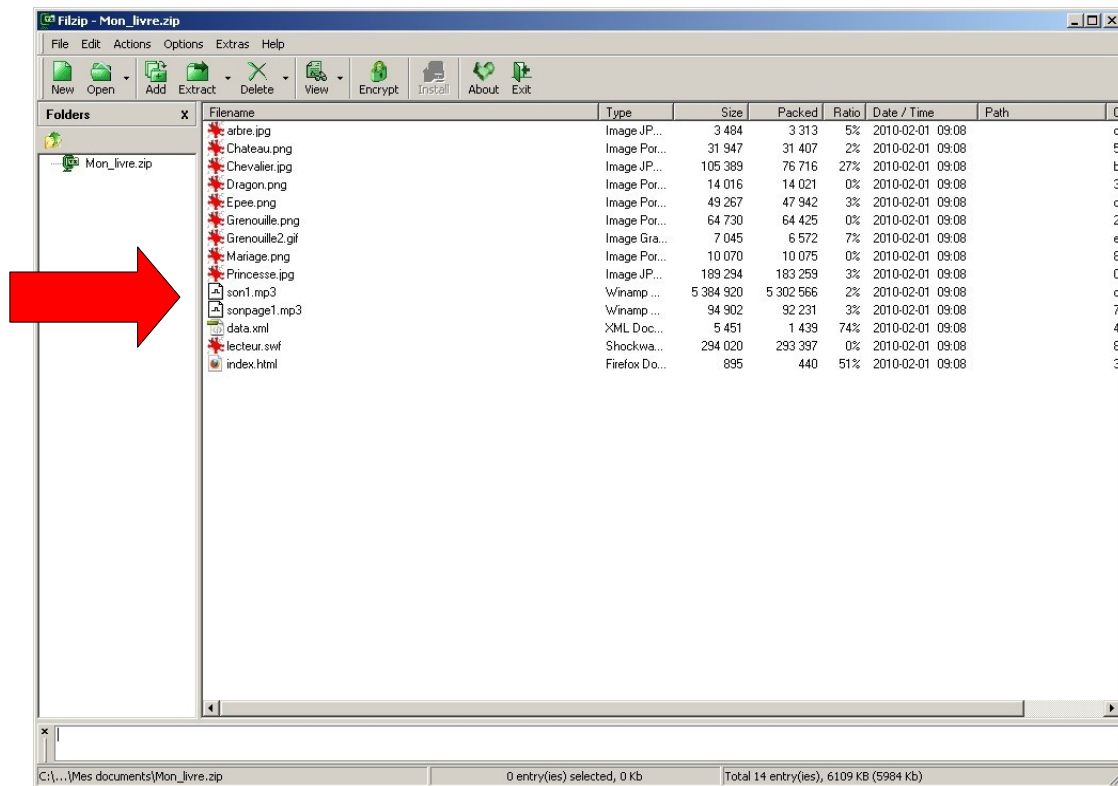
Cliquer sur l'icône **Mes Documents** de votre bureau afin d'atteindre votre espace personnel.



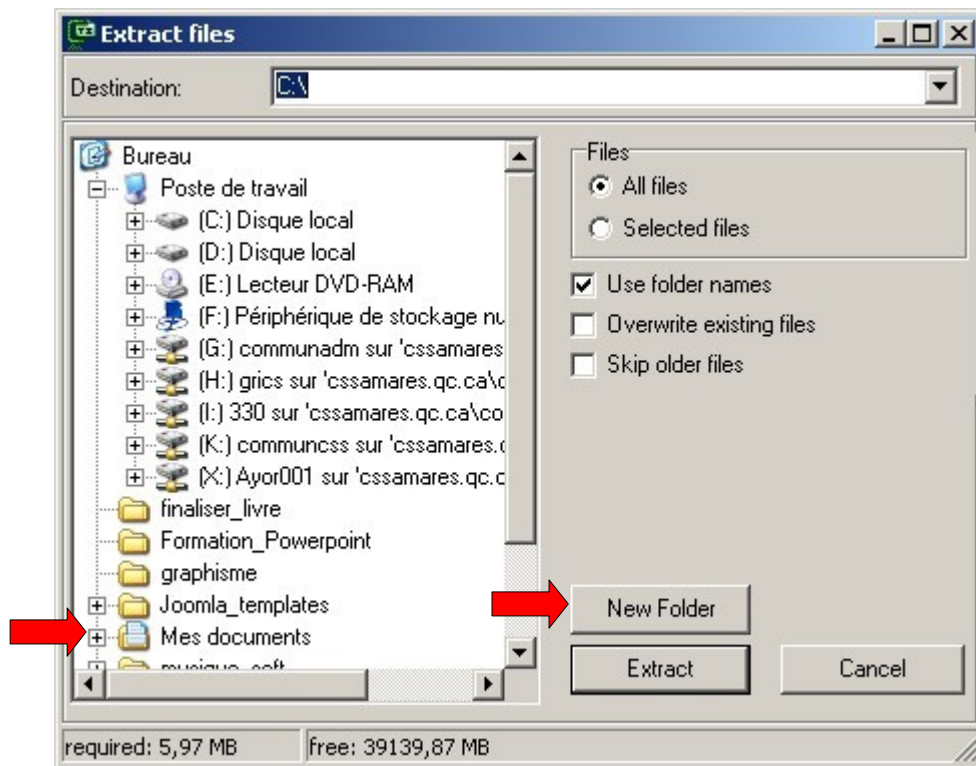
Repérer le fichier **Mon_livre.zip** dans la liste des fichiers présents et faire un double-clic sur ce dernier.



Le logiciel outil permettant de décompresser des fichiers sera lancé. Vous devriez voir l'ensemble des fichiers compris dans l'archive. Cliquer sur le bouton EXTRACT



Créer au besoin un nouveau dossier (NEW FOLDER) ou repérer votre dossier **Mes Documents** pour aller déposer la totalité des fichiers de l'archive.



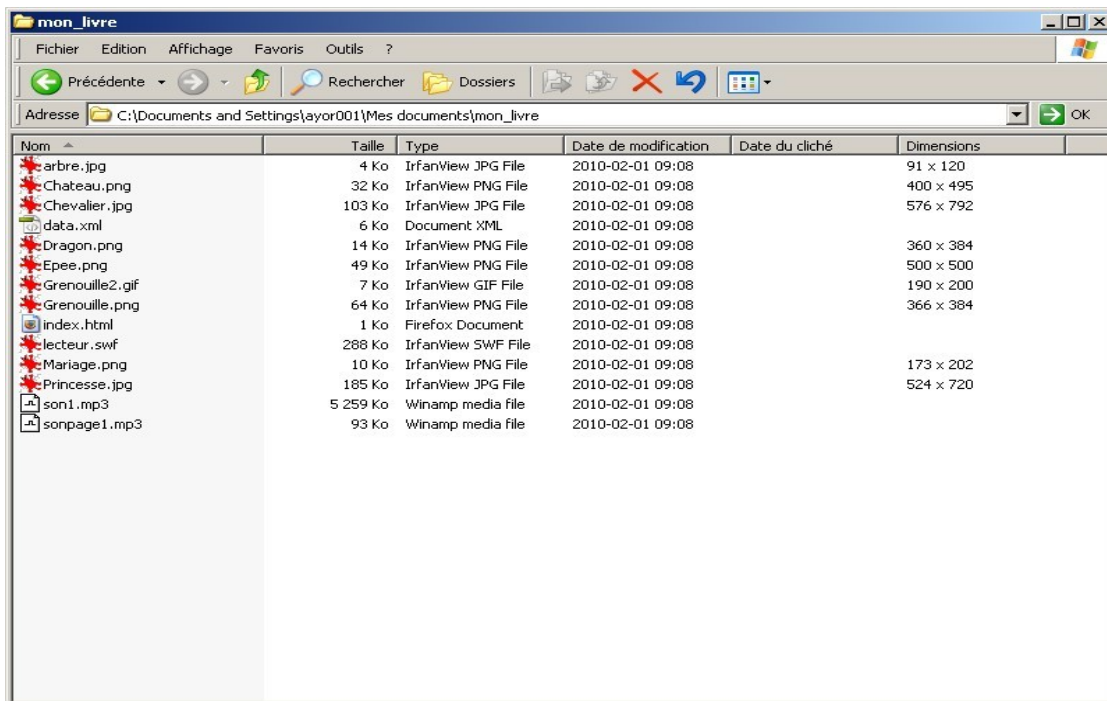
Si vous avez choisi de créer un dossier l'écran suivant devrait apparaître. Cliquer sur le bouton CREATE et nommer votre dossier.



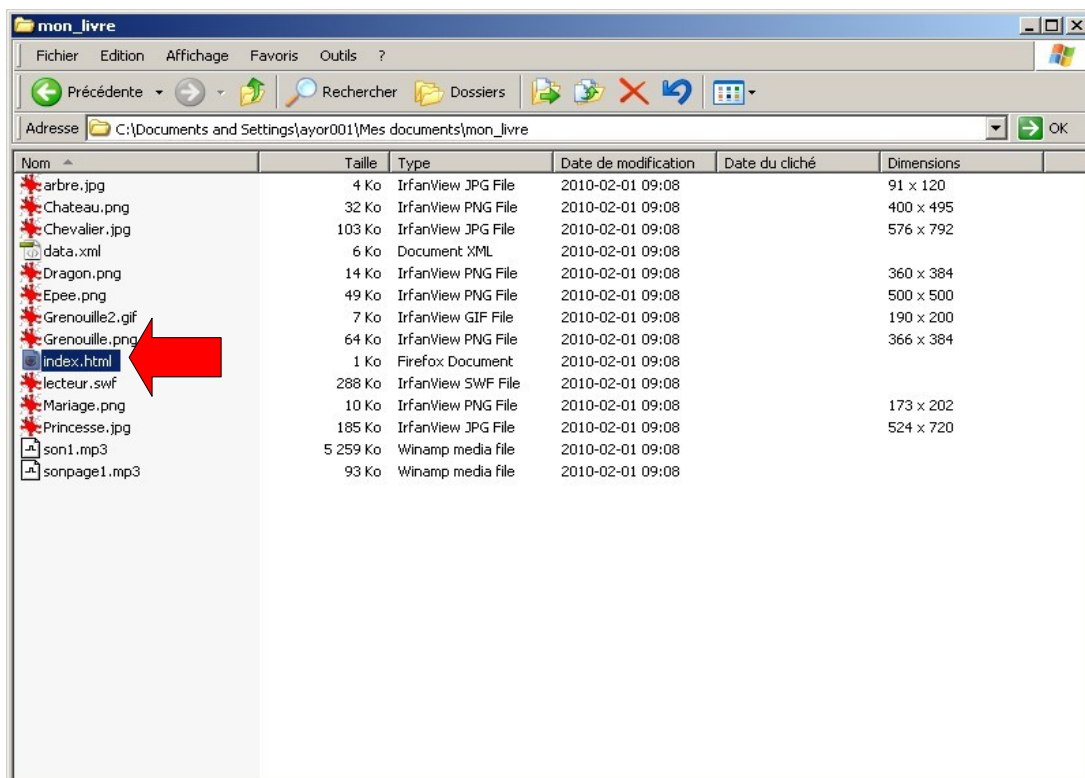
Une fois complété, repérer votre dossier décompressé.



À l'intérieur du dossier vous devriez voir les fichiers de votre livre:

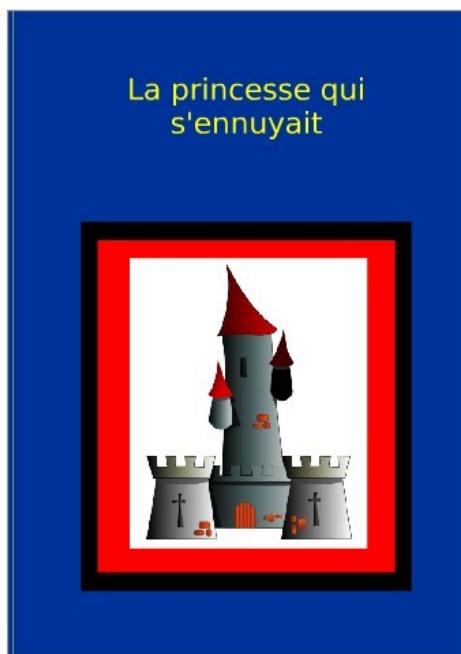
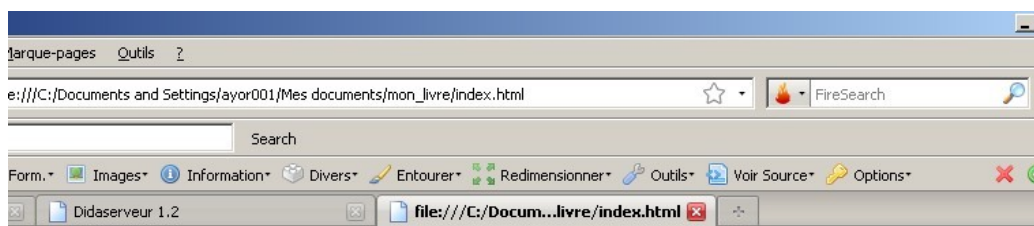


Pour visualiser votre livre dans le navigateur Internet (Firefox ou IEplorer) faire un double clic sur le fichier **index.html**.



Votre livre devrait s'ouvrir. Les pages peuvent être consultées par un clic sur le numéro de page

en bas à droite!



Votre livre pourra être gravé sur CD ou placé sur le site de l'école au besoin!

Pour tout autre renseignement n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Richard Ayotte
Richard.Ayotte@cssamares.qc.ca
(450)758-3500 poste 2654

Daniel Ricard
Daniel.Ricard@cssamares.qc.ca
(450)758-3527