

Procédure pour le responsable: Didapages 2

Par Récit de l'enseignement privé

1. Aller sur Internet à l'adresse :
<http://recit.cadre.qc.ca/~didaserveur>

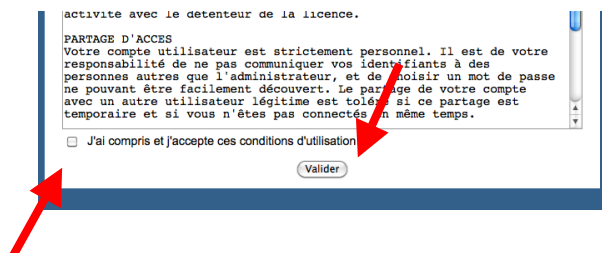
2. Cliquer sur « connexion responsable».



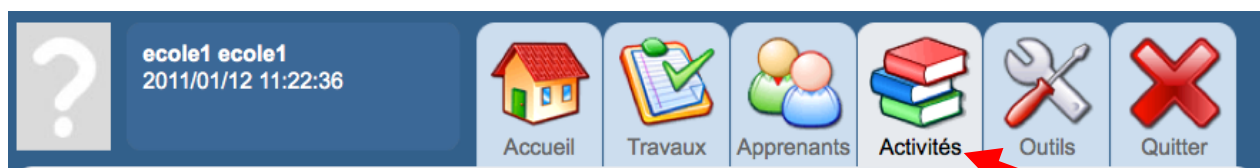
3. Entrer le code et le mot de passe donné par les responsables du Récit.

The image shows a login form titled "Connexion responsable". It has a large question mark icon on the left. There are two input fields: "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". Below the fields are two buttons: "Annuler" and "Connexion".

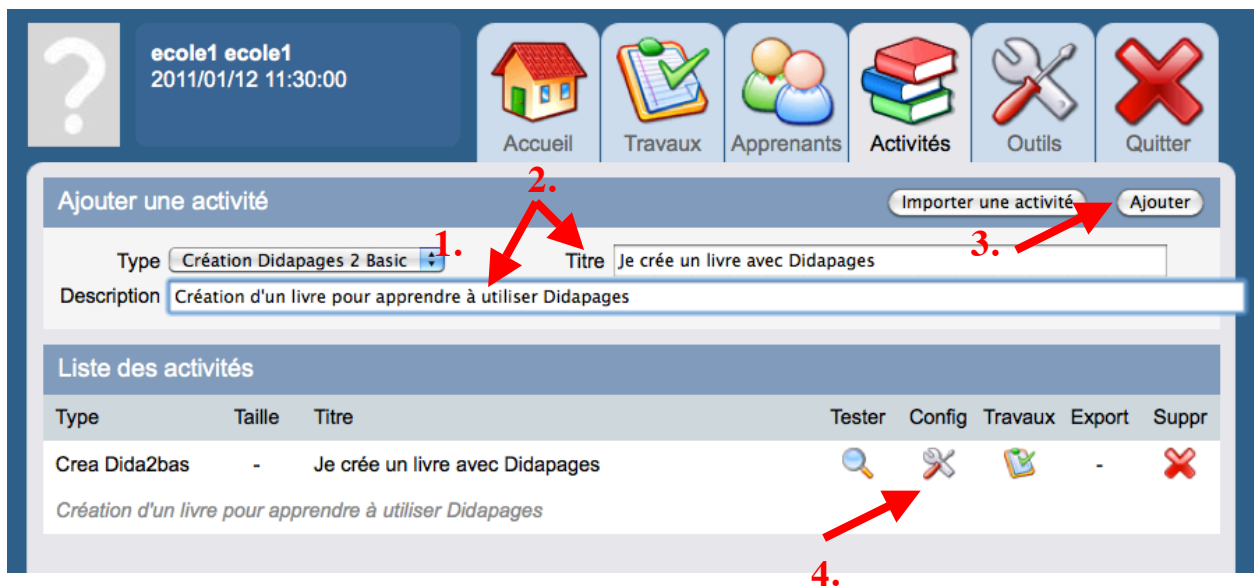
4. Lors de la première utilisation, cocher la case de consentement de licence et cliquer sur valider.

The image shows a text area with the following text: "activité avec le détenteur de la licence. PARTAGE D'ACCES Votre compte utilisateur est strictement personnel. Il est de votre responsabilité de ne pas communiquer vos identifiants à des personnes autres que l'administrateur, et de choisir un mot de passe ne pouvant être facilement découvert. Le partage de votre compte avec un autre utilisateur légitime est toléré si ce partage est temporaire et si vous n'êtes pas connectés en même temps." Below the text is a checkbox labeled "J'ai compris et j'accepte ces conditions d'utilisation" and a "Valider" button. A red arrow points to the checkbox.

CRÉER UNE ACTIVITÉ

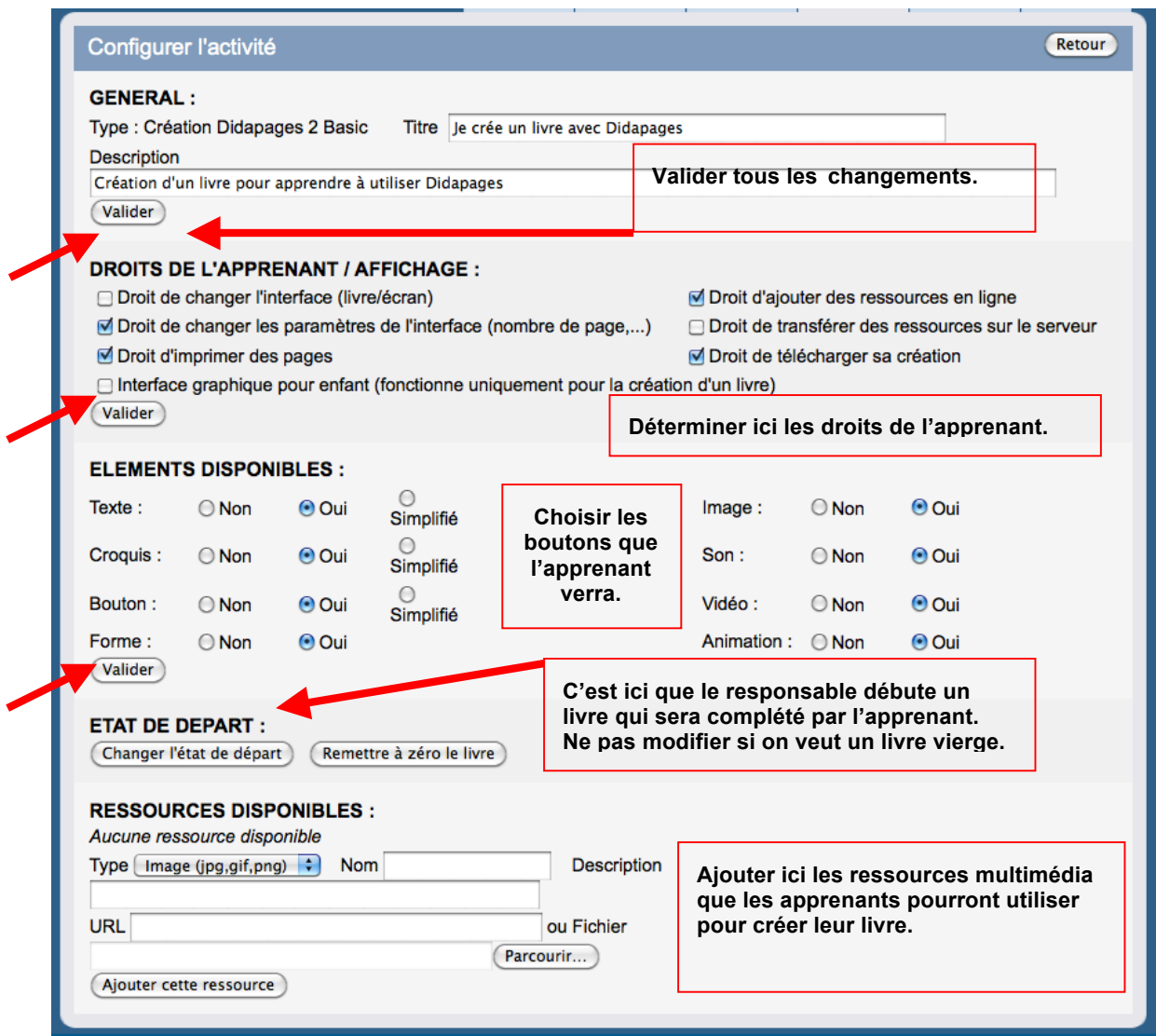


1. Cliquer sur l'icône **Activités** et compléter la procédure suivant le modèle ci-dessous.



- Choisir « Création Didapages 2 Basic »
- Écrire un titre et une description
- **Cliquer sur ajouter**
- Cliquer sur « **Config** » (4) pour régler les paramètres de l'activité comme montré ci-dessous.

2.



Remarques importantes lors de la configuration de l'activité :

*Le droit d'imprimer des pages pourrait poser problème lors de la création du livre et surtout générer un gaspillage de papier. Il serait bon de limiter cette possibilité.

*L'interface graphique pour enfants est un mode de présentation des icônes plus adapté pour les plus petits et est à utiliser selon la clientèle.

*Le droit d'ajouter des ressources en ligne permettrait l'ajout de lien vers des images sur de sites internet mais en générant plus de « trafic » sur le réseau de l'école. Il y a également un risque que l'image soit tôt ou tard retirée.

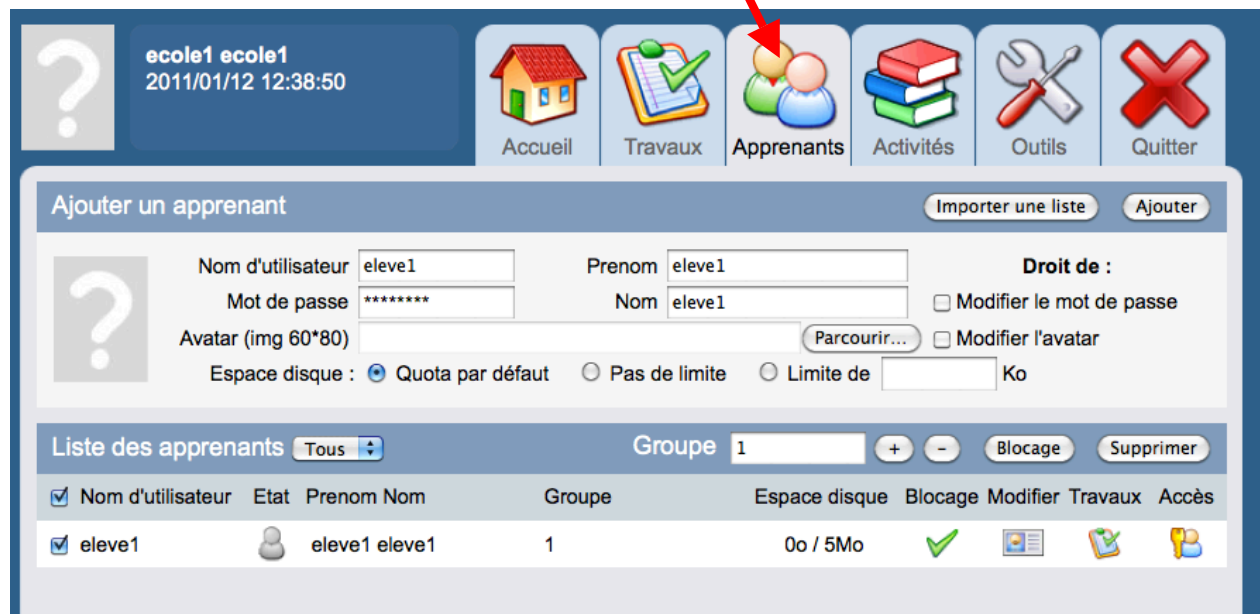
*Les autres éléments peuvent être cochés et la liste des éléments disponibles pourrait être à la position OUI pour tous.

*Les boutons servant à changer l'état de départ et celui permettant de remettre à zéro le livre doivent être utilisés avec précaution.

*Vous pouvez fournir à vos apprenants des ressources : (images au format .jpg, .png ou .gif) (sons au format .mp3) (animations au format .swf) (vidéos au format .flv) afin que le livre possède dans son état initial certaines ressources précises.

***** Chaque changement doit être validé par le bouton prévu à cet effet *****

INSCRIRE DES APPRENANTS



ecole1 ecole1
2011/01/12 12:38:50

Accueil Travaux Apprenants Activités Outils Quitter

Ajouter un apprenant Importer une liste Ajouter

Nom d'utilisateur Prenom Droit de :
Mot de passe Nom Modifier le mot de passe
Avatar (img 60*80) Parcourir... Modifier l'avatar
Espace disque : Quota par défaut Pas de limite Limite de Ko

Liste des apprenants Tous Groupe 1 + - Blocage Supprimer

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom d'utilisateur	Etat	Prenom	Nom	Groupe	Espace disque	Blocage	Modifier	Travaux	Accès
<input checked="" type="checkbox"/>	eleve1		eleve1	eleve1	1	0o / 5Mo	<input checked="" type="checkbox"/>			

1. Pour inscrire des apprenants, cliquer sur l'onglet **Apprenants**.
2. Choisir un nom d'utilisateur ; il correspondra au code d'utilisateur de l'apprenant sur le réseau. Les autres informations (prénom, nom et mot de passe) sont celles d'usage. Nous vous suggérons de respecter le quota par défaut.
3. Une fois complété, cliquer sur le bouton ajouter. Répéter la démarche pour l'ensemble des apprenants.

Une fois créé, l'apprenant apparaît dans la liste.

Pour rattacher des apprenants à un groupe il suffit de cocher les apprenants dans la liste, d'entrer le nom du groupe et de cliquer sur le symbole « + ».

L'appartenance au groupe apparaît alors à droite du nom de l'apprenants.

INSCRIRE UN APPRENANT OU UN GROUPE À UNE ACTIVITÉ



1. Cliquer sur l'icône Travaux.
2. Choisir l'apprenant ou le groupe à inscrire.
3. Choisir dans la liste déroulante de droite l'activité et cliquer sur le bouton inscrire.

La confirmation que l'apprenant aura accès au livre sera visible comme sur l'écran ci-dessous :

Activité	Blocage	Journal	Voir	Temps	Av.	Score	Export	Suppr
eleve1 eleve1								
Je crée un livre avec Didapages	✓	📄	📖	-	...	x	x	✗
eleve2 eleve2								
Je crée un livre avec Didapages	✓	📄	📖	-	...	x	x	✗
eleve3 eleve3								
Je crée un livre avec Didapages	✓	📄	📖	-	...	x	x	✗

Remarques relatives aux travaux :

*Vous pourrez en tout temps consulter l'état de l'avancement du travail de l'apprenant en cliquant sur le bouton VOIR.

*En retournant à l'icône APPRENANTS, vous pourriez également contrôler les accès ou retirer le droit de travailler dans le livre à un apprenant en cliquant sur BLOCAGE.

*Un apprenant peut être inscrit à plusieurs activités

*Il est possible de voir les travaux d'un apprenant, de plusieurs apprenants ou d'un groupe entier. Il est également possible de voir tous les travaux liés à une seule activité. À vous de choisir les options dans les listes déroulantes disponibles dans l'onglet travaux.

Bonne création !

Merci à Richard Ayotte du [Récit local des Samares](#) et à [l'équipe APO de la DSTI](#) qui m'ont fortement inspiré pour la création de ce document